학교시설물 일시사용 허가 신청 절차 안내

1	학교시설사용신청서 및 각서를 최소 이용예정일 10일 전에 작성한 후 직접 또는FAX 등 방법으로 제출합니다.
2	학교에서 허가 절차를 거쳐 구두로 먼저 통보해 드립니다.
3	사용하시고자 하는 시간의 사용료를 아래계좌로 신청인 이름으로 선납 입금하신 후 전화(☎269-2171 담당 : 행정실)을 주시면 입금확인 후 학교시설 일시사용허가서를 발급해 드립니다. 입금 시 반드시 신청인 이름으로 입금바랍니다. ※입금 계좌번호 운동장 및 기타시설 : (갈원초등학교회계) 농협 351-0015-0870-03
4	사용허가서를 발급 또는 수령하신 후 해당시간에 사용하시면 됩니다.
5	학교시설 또는 운동장 사용에 따른 안내(허가조건)을 숙지하신 후 사용바랍니다.