청 운

충북 청주시 상당구 영운천로 69

☎ 전화 : 255-0052(교무실)

가 정 통 신 문

2020. 학교생활기록부 안내

학교생활기록부는 「초·중등교육법」 제25조에 따라 학교의 장이 학생의 학업성취도 및 인성 등을 종합적으로 관찰·평가하여 학생지도 및 상급학교의 학생선발에 활용할 수 있는 학생의 인적사항, 학적사항, 출결상황, 교과학습발달상황, 행동특성 및 종합의견, 그 밖에 교육 목적에 필요한 범위에서 교육부령이 정하는 사항에 대하여 교육부령이 정하는 기준에 따라 작성·관리되는 것으로, 준영구 보존되는 중요한 자료입니다. 이러한 학교생활기록부의 신뢰성과 공정성을 높이기 위한 주요내용과 주의점 등을 안내합니다.

1. 출결상황

- 개근: 해당 학년 동안 1회의 결석, 지각, 조퇴, 결과도 없는 경우
- 특기사항 기재 불가능 예: 해외 봉사활동, 해외 어학연수, 교외 대회 참가 등

2. 수상경력: 학교별로 사전 계획에 의해 실시한 교내상만 기재, 수상경력 이외의 어떤 항목에도 입력 불가 (행사의 준비과정 및 대회 참가 사실 등 기재 불가)

3. 진로희망사항: 진로희망은 학생의 진로 설계 및 변경 등을 고려하여 관심 분야나 희망 직업 기재(3학년만 해당, **1,2학년은 항목 삭제**)

4. 창의적 체험활동상황: 자율활동, 진로활동, 봉사활동, 동아리활동의 영역별 이수시간 및 특기사항을 기재

5. 교과학습발달상황

- 학생의 수업 참여 태도와 노력, 교과별 성취기준에 의한 학습목표를 성취하기 위한 자기 주도적 학습에 따른 변화와 성장 정도를 중심으로 기재
- 방과 후 학교 활동내용: 강좌명(주요내용)과 이수 시간만 기재(3학년만 해당, **1,2학년은 기재하지 않음**)

6. 자유학기 활동상황: 영역별 특기사항에 담당교사의 수시 관찰에 의한 활동 내용, 참여도, 흥미도 등을 종합 평가하여 학생의 활동 과정 및 참여 태도, 활동 후 성장 정도 등 학생의 개별적 특성이 구체적으로 드러나도록 기재

7. 독서 활동상황

- 독서활동 기록의 신뢰도를 제고하기 위하여 읽은 책의 제목과 저자만 기재
- 독서기록장, 독서 포트폴리오, 독서교육종합시스템(DLS) 등에 독서여부가 확인될 시 기재 가능

8. 행동특성 및 종합의견: 학생의 학습, 행동 및 인성 등 학교생활에 대한 상시 관찰·평가한 누가기록을 바탕으로 다양한 분야에서의 구체적인 변화와 성장 등을 종합적으로 담임교사가 기록

9. 유의사항

- 학교생활기록부는 교사가 기재하는 것으로, **셀프학생부(학생에게 기재할 내용을 제출받아 기재하는 행위)금지**
- **학부모 등 누구든지 교사에게 학교생활기록부의 부당 기재 및 수정을 요구하는 행위는 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」 제5조 제1항 제10호에 해당하는 위법행위임**

> 제5조(부정청탁의 금지) ① 누구든지 직접 또는 제3자를 통하여 직무를 수행하는 공직자 등에게 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 부정청탁을 해서는 아니 된다.
> 10. 각급 학교의 입학, 성적, 수행평가 등의 업무에 관하여 법령을 위반하여 처리 및 조작하도록 하는 행위

10. 학교생활기록부 증명 발급 방법: ①, ② 중 택일

① 나이스 대국민 서비스 -> 학부모서비스(회원가입, 학부모인증서 발급) -> <민원>메뉴 활용

② 학교 교무실 방문 -> 학교생활기록부 <민원>서비스

※ 당해학년도의 학기 중 영역별 특기사항 제공 불가 **※ 담임교사 학교생활기록부 발급 불가**

2020. 7. 27.

청 운 중 학 교 장 <직인생략>